**Практическое задание №3**

К этапу ***планирования*** КО можно отнести:

1. определение необходимости в обучении (какие показатели необходимо увеличить в результате проведения обучения);
2. сбор информации о сотрудниках (должность, стаж, какие учебные мероприятия проходил, показатели работы);
3. постановка целей обучения; планирование ресурсов (определение возможности освобождения персонала от работы на период обучения и возможность проведения с точки зрения графика работы специалистов по обучению, планирование финансовых ресурсов);
4. составление регламентрирующих процесс обучения документов: сроки, ответственность сторон, процедура итоговой аттестации участников.

Этап ***организации*** КО включает:

1. определение теоретического и практического наполнения, форм и методов обучения в программах;
2. выбор или создание программ, соответствующих поставленным задачам;
3. предоставление помещений и материальных ресурсов для проведения обучения;
4. проведение обучения.

Этап ***контроля*** КО:

1. по результатам проведенного обучения (экзамен);
2. демонстрация в рабочем процессе;
3. влияние на изменение показателей (достижение поставленных целей); обратная связь от участников и их руководителей;
4. получение обратной связи для корректировки учебных программ.